

085-odg-02

**OGGETTO: TELEFONIA MOBILE CELLULARE VV.F. ESTENSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE. Assegnazione SIM CARD.**

Si comunica a tutto il personale che ne ha fatto esplicita richiesta che presso l'ufficio personale di questo Comando sono state assegnate le SIM CARD della TIM.

Di seguito si riportano i chiarimenti da parte dell'area IX del Dipartimento, per la procedura di assegnazione delle SIM CARD del gestore telefonico TIM:

Le SIM sono concesse in uso al personale dipendente attualmente in servizio, sia esso operativo, amministrativo, S.A.T.I e ai Vigili Volontari in servizio continuativo presso le sedi distaccate volontarie.

- Al personale potrà essere assegnata una sola SIM, le quali resteranno di proprietà dell'Amministrazione.
- In caso di collocamento a riposo o dimissioni, l'assegnatario perde il diritto ad utilizzare la SIM, pertanto deve essere riconsegnata all' ufficio preposto che provvederà a disattivarla.
- Qualora il personale venga trasferito presso altra sede, mantiene la scheda SIM classe "C".

Si porta a conoscenza che la prima fatturazione emessa dalla Telecom Italia potrebbe non essere accreditata sul conto corrente indicato pertanto dovrà essere pagata tramite bollettino postale allegato alla fattura stessa.

Il personale che aveva fatto esplicita richiesta, dovrà pertanto recarsi presso l'ufficio personale dalle 07,30 alle 10,00 dove il delegato del comando provvederà alla raccolta dei modelli allegati da consegnare, all' ufficio personale, adeguatamente sottoscritti e compilati in tutte le loro parti.

Alla consegna dei moduli, il delegato del comando provvederà alla verifica delle condizioni necessarie per l'assegnazione della SIM al dipendente ed espletterà gli adempimenti all'uopo predisposti.

Inoltre provvederà all'inserimento nel database predisposto dei dati personali del dipendente e del numero telefonico assegnatogli per inviarlo, ad assegnazioni concluse, all'area IX, telecomunicazioni e statistica. Gli stessi numeri saranno poi memorizzati sulla nuova centrale telefonica e accessibili con la selezione breve ( \*7 xxx ) la quale, per la sede centrale, dovrà essere sempre usata per comunicare con il dipendente.

L'elenco del personale e dei numeri assegnati saranno resi consultabili ed inviati ad ogni sede distaccata le quali, per comunicare con il dipendente attraverso telefonia fissa, dovranno prefissare il numero di cellulare con il codice di carried selection 1038.

vs/gp

**IL COMANDANTE PROVINCIALE**